

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) **FERNANDO SILVA SAAVEDRA**, identificado (a) con **CC No. 79539712**, suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios	
NÚMERO	166 del 19 de enero de 2026	
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ	
VALOR	Inicial	\$31.486.853
	Honorarios mensuales	\$5.903.785
	Adición/ Modificación:	No aplica.
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Inicial	A partir del 2026-01-21 hasta el 2026-06-30
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	No aplica.
	Terminación Final	
	Terminación Anticipada	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
<ol style="list-style-type: none"> 1 . Participar en la expedición de los documentos presupuestales tales como Certificados de disponibilidad presupuestal registros presupuestales y demás requeridos por la entidad conforme a su objeto contractual 2. Participar en la elaboración de informes mensuales y trimestrales de Presupuesto atendiendo a los lineamientos dados por la entidad para tal fin 3 . Apoyar en la organización de archivo de acuerdo con la tabla de transferencia documental establecida por la entidad 4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con su objeto contractual 5. Asistir a las reuniones que se le sean indicadas en cumplimiento de su objeto contractual 6 . Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes un informe de actividades que dé cuenta de las acciones realizadas en ejecución del objeto contractual y así como los archivos digitales que haya recibido o elaborado durante la ejecución del contrato el cual deberá contar con el visto bueno del Supervisor 		

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de mayo de 2026.



JORGE ALEXANDER RIVAS CHAVES

Jefe Oficina Jurídica y de Contratación
Orquesta Filarmónica de Bogotá

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) **FERNANDO SILVA SAAVEDRA**, identificado (a) con **CC No. 79539712**, suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
NÚMERO	85 del 17 de febrero de 2025	
OBJETO	OFB-I-243-2025 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ	
VALOR	Inicial	\$59.323.056
	Adición/ Modificación:	No aplica.
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Inicial	A partir del 2025-02-17 hasta el 2025-12-30
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	No aplica.
	Terminación Final	2025-12-30
	Terminación Anticipada	

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de enero de 2026.



FERNANDO AUGUSTO MEDINA GUTIÉRREZ

Jefe Oficina Jurídica y de Contratación
Orquesta Filarmónica de Bogotá



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor (a) **SILVA SAAVEDRA FERNAN** identificado con C.C.: **79539712** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2023-6980
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	27/04/2023
VALOR	49,344,390
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	08/05/2023
FECHA DE TERMINACION	07/02/2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LA SECRETARIA TECNICA DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL, EL SEGUIMIENTO A LOS PRESUPUESTOS DE LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL, EL FORTALECIMIENTO A PROCESOS TERRITORIALES E INICIATIVAS DE INNOVACION SOCIAL Y LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO 7735 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TERRITORIALES Y LA CONSTRUCCION DE RESPUESTAS INTEGRADORAS E INNOVADORAS EN LOS TERRITORIOS DE LA BOGOTA REGION.
OBLIGACIONES	1. Prestar sus servicios profesionales para la gestión requerida para la identificación, caracterización y fortalecimiento de procesos territoriales e iniciativas de innovación social en la localidad asignada. 2. Aportar en la construcción y seguimiento a las acciones y articulaciones interinstitucionales e intrainstitucionales gestionadas en el marco del Proyecto de Inversión 7735 en el territorio, incluida la formulación, implementación y seguimiento de los contratos sociales territoriales. 3. Gestionar e implementar la línea técnica para la Secretaría Técnica de los Consejos Locales de Política Social – CLOPS, mediante la construcción de plan de trabajo con su respectiva metodología, la convocatoria, el seguimiento a las acciones contempladas, las asistencias técnicas requeridas, el seguimiento a requerimientos, la elaboración de documentos y la presentación de informes cualitativos y cuantitativos. 4. Realizar en base al procedimiento asistencia técnica, socialización, formulación y seguimiento requerido según los criterios técnicos para la formulación de proyectos de inversión de los Fondos de Desarrollo Local de las Alcaldías Locales. Lo anterior acorde a las líneas de inversión, componentes y los planes de Desarrollo Local. 5. Prestar servicios profesionales para la implementación de los componentes de la ETIS en el territorio y gestionar las alianzas estratégicas que de esta gestión se requieran. 6. Promover y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los diferentes escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo, eventos y reuniones que se determinen pertinentes para la ejecución de las actividades contenidas en el proyecto de inversión 7735 fortalecimiento de los procesos territoriales y la



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-02-06-11:355.1-7b3cc3-59e81812
2024-02-06T11:42:34-05:00 - Pagina 1 de 4



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240206-113551-7b3cc3-59681812
2024-02-06T11:42:34-05:00 - Página 2 de 4

	<p>construcción de respuestas integradoras e innovadoras en los territorios de la Bogotá – Región, en la localidad asignada. 7. Prestar sus servicios profesionales a la implementación de las estrategias “ETIS”, “Más territorio menos escritorio” y a la “Tropa Social”, conforme a las indicaciones del supervisor del Contrato y teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la transformación de sus servicios. 8. En caso de ser requerido por la Dirección Territorial, el/la contratista deberá prestar sus servicios profesionales en la localidad que le sea asignada por la supervisión del contrato en razón a la necesidad del servicio. 9. Las demás que el supervisor del Contrato designe conforme a las necesidades de la Subdirección de Gestión Integral Local.</p>
--	---

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: Luz Angela Diaz M.
A solicitud de el/la interesado(a), se expide la presente certificación, con fecha en la que se firma mediante Azsing.

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SILVA SAAVEDRA FERNAN identificado con C.C. 79539712

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240206-113551-7b3cd3-59681812

Creación: 2024-02-06 11:35:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-02-06 11:42:31



Escanee el código para verificación

Firma: **FIRMANTE**

maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: **ELABORACION**

LUZ ANGELA DIAZ MORENO
52337249
ladiazm@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRECCION DE CONTRATACION



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240206-113551-7b3cd3-59681812
2024-02-06T11:42:34-05:00 - Pagina 3 de 4





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240206-113551-7b3cd3-59681812
2024-02-06T11:42:34-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SILVA SAAVEDRA FERNAN identificado con C.C. 79539712

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación


Id Acuerdo: 20240206-113551-7b3cd3-59681812

Creación: 2024-02-06 11:35:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-02-06 11:42:31

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUZ ANGELA DIAZ MORENO ladiazm@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Aprobado	Env.: 2024-02-06 11:35:53 Lec.: 2024-02-06 11:40:55 Res.: 2024-02-06 11:40:59 IP Res.: 186.29.84.188
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-02-06 11:40:59 Lec.: 2024-02-06 11:42:26 Res.: 2024-02-06 11:42:31 IP Res.: 186.155.7.19

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: PA04-FO-030
		Versión:03
		Fecha: 05/10/2022


EL (LA) SUBDIRECTOR (A) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	Email: fersis1970@hotmail.com Radicado: 00110-812-2023-002777
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
NIT de la Entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79.539.712
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	CONTRATO 3296015 DE 248 de 2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES DE GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDA
Valor inicial	Cuarenta y seis millones quinientos setenta y cinco mil pesos (\$ 46.575.000) Mcte
Adición	Un millón setecientos cincuenta y cinco mil pesos (\$ 1.755.000) Mcte
Valor total	Cuarenta y ocho millones trescientos treinta y tres pesos (\$48.330.000) Mcte
Honorarios mensuales	Cuatro millones cincuenta mil pesos (\$ 4.050.000) Mcte
Plazo inicial	Once (11) meses y quince (15) días contados a partir de enero 21 de 2022 al 05 de enero de 2023
Prórroga	Quince (15) días hasta el 18 de enero de 2023
Plazo total	Doce (12) días
Observaciones	N/A
Obligaciones Especificas	1. Revisión de la programación y el seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de presupuesto de vigencia, pasivos y reservas, así como la compensación de éste. 2. Revisión financiera de los contratos y convenios que se encuentren en las etapas, precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados por el supervisor. 3. Revisión de las cuentas de contratistas y proveedores de acuerdo con el cronograma establecido por la entidad. 4. Hacer revisión y seguimiento a las actas de liquidación hasta su aprobación definitiva y cierre en SECOP II. 5. Hacer seguimiento mensual a la ejecución presupuestal y aplicar los ajustes necesarios para cumplir los requerimientos de la entidad. 6. Hacer las gestiones necesarias para evitar que las reservas se conviertan en pasivos exigibles. Atender los demás requerimientos solicitados por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
Estado del contrato	Ejecutado

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad, en el sistema de información GOOBI y en el SECOP II, los cuales fueron

Página 1 de 2

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: PA04-FO-030
		Versión:03
		Fecha: 05/10/2022

consultados y verificados por SANDRA LILIANA HENAO VILLARRAGA, de la misma manera, se informa que los contratos de prestación de servicios no constituyen relación laboral con la entidad de conformidad por lo dispuesto en el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.


DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Av calle 19 No. 10-44
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.


Dado en Bogotá, a los tres (3) días del mes de marzo del año 2023



DAVID RICARDO MOLINA PEÑUELA SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Liliana Henao Villarraga		03/3/2023
Revisó	Jaime Yovanny Martin Martin Profesional Universitario		03/3/2023
Aprobó	David Ricardo Molina Peñuela Subdirector Jurídico y de Contratación		03/3/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma Subdirector Jurídico y de Contratación del Instituto para la Economía Social IPES.


	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: PA04-FO-030
		Versión:03
		Fecha: 05/10/2022

EL (LA) SUBDIRECTOR (A) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	Email: fersis1970@hotmail.com Radicado: 00110-812-2023-002999
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
NIT de la Entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	C.C. 79.539.712 DE BOGOTA
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	CONTRATO SECOP 2761862 GOOBI 647
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD PARA APOYAR LA ELABORACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL
Valor inicial	Dieciocho millones de pesos (\$18.00.000) Mcte
Adición	N/A
Valor total	Dieciocho millones de pesos (\$18.00.000) Mcte
Honorarios mensuales	Cuatro millones de pesos Mcte
Plazo inicial	Cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de 18 de agosto de 2021 al 02 de enero de 2022
Prórroga	N/A
Plazo total	Cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de 18 de agosto de 2021 al 02 de enero de 2022
Observaciones	N/A
Obligaciones Especificas	1. Apoyar en la programación y el seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de presupuesto de vigencia, pasivos y reservas, así como la compensación del mismo 2. Apoyar en la revisión financiera y de ejecución, de los contratos y convenios que se encuentren en las etapas, precontractual, contractual, que le sean asignados por el supervisor. 3. Revisar presupuestalmente los documentos financieros relacionados con las cuentas de contratistas y proveedores. 4.. Revisar presupuestalmente los informes de supervisión o certificaciones de cumplimiento y actas de liquidación, que se generen en la Subdirección de Formación y Empleabilidad 5. Atender los demás requerimientos solicitados por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual
Estado del contrato	Terminado

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad, en el sistema de información GOOBI y en el SECOP II, los cuales fueron consultados y verificados por SANDRA LILIANA HENAO VILLARRAGA, de la misma manera,

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: PA04-FO-030
		Versión:03
		Fecha: 05/10/2022

se informa que los contratos de prestación de servicios no constituyen relación laboral con la entidad de conformidad por lo dispuesto en el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

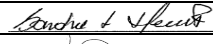
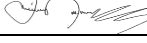

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	calle 19 No. 10-44
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.


Dado en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año 2023



DAVID RICARDO MOLINA PEÑUELA SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Liliana Henao Villarraga		27/02/2023
Revisó	Jaime Yovanny Martin Martin Profesional Universitario		27/02/2023
Aprobó	David Ricardo Molina Peñuela Subdirector Jurídico y de Contratación		27/02/2023


Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma Subdirector Jurídico y de Contratación del Instituto para la Economía Social IPES.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: FO-314	Versión:03
		Fecha: 10/01/2020

EL (LA) SUBDIRECTOR (A) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	Radicado.00110-812-008659 Email: fsilvas@ipes.gov.co
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social – IPES
NIT de la Entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79539712
Número del contrato	1147-2020
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ELABORAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE.
Valor inicial del contrato	(\$8.000.000) Ocho millones de pesos Mcte
Honorarios mensuales	(\$4.000.000) Tres millones doscientos mil pesos Mcte
Plazo	Dos (2) meses Diciembre 07 de 2020 a febrero 05 de 2021
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones de contrato	1. Brindar soporte profesional en las consultas contables y tributarias que se requieran 2. Realizar y aprobar el trámite de cuentas de contratistas, proveedores, con su correspondiente liquidación de impuestos y asientos contables 3. Elaborar los informes de cuentas y pagos de acuerdo con los informes que se deben presentar a los entes de control. 4. Apoyar el proceso de revisión de certificado de ingresos y retención. 5. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto y naturaleza del mismo.
Número del contrato	277-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ELABORAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE.
Valor inicial del contrato	(\$16.000.000) Dieciséis millones de pesos Mcte
Honorarios mensuales	(\$ 4.000.000) Cuatro millones de pesos Mcte
Plazo	Cuatro (4) meses contados a partir de febrero 17 de 2021 a junio 16 de 2021
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	En ejecución
Obligaciones de contrato	1. Brindar soporte profesional en las consultas contables y tributarias que

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-314
		Versión:03
		Fecha: 10/01/2020

	<p>se requieran. 2. Realizar y aprobar el trámite de cuentas de contratistas, proveedores, con su correspondiente liquidación de impuestos y asientos contables. 3. Elaborar los informes de cuentas y pagos de acuerdo con los informes que se deben presentar a los entes de control. 4. Apoyar el proceso de revisión de certificado de ingresos y retención. 5. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto y naturaleza del mismo.</p>
--	--

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por SANDRA LILIANA HENAO VILLARRAGA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No 11-66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los diez 10) días del mes de junio del año 2021


DIANA CECILIA GALVEZ ROA
 Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Sandra Heno Contratista 193-2021



	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-314
		Versión:03
		Fecha: 10/01/2020

EL (LA) SUBDIRECTOR (A) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
NIT de la Entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANADO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79539712
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	612-2019
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ELABORAR, ANALIZAR, CONSOLIDAR Y ARTICULAR LA INFORMACION DE LOS PROCESOS DE GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS.
Valor inicial del contrato	Doce Millones pesos (\$ 12.000.000)M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones De Pesos (\$4.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses A Partir Del 28 De Noviembre Del Año 2019 Hasta El 27 De Febrero Del Año 2020
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, elaborar y proyectar los indicadores y/o requerimientos de tipo contable y tributario que se requieran. 2. Analizar y registrar los reportes de los reportes entregados por las áreas y hacer el respectivo seguimiento de los movimientos de los registros contables. 3. Preparar los informes de las diferentes cuentas del balance que se requieran de acuerdo con el nuevo marco normativo. 4. Elaborar y conciliar los saldos financieros que se encuentran a cargo de las áreas contable con las áreas misionales y/o con otras entidades 5. Proyectar respuesta a los requerimientos que soliciten los entes de control, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales. 6. Elaborar y aprobar el trámite de cuentas de contratistas, proveedores, con su correspondiente liquidación de impuestos y asientos contables


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: FO-314	Versión:03
	Fecha: 10/01/2020	

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No 11-66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los trece (13) días del mes de marzo del año 2020



DIANA CECILIA GALVEZ ROA
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 498-2019

CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LA SUBDIRECTORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79.539.712 de Bogotá.
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	239-2019
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ELABORAR, ANALIZAR, CONSOLIDAR Y ARTICULAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Valor inicial del contrato	Treinta y dos millones de pesos (\$32.000.000) M/cte.
Honorarios mensuales	Cuatro millones de pesos (\$4.000.000) M/Cte.
Plazo	Ocho (8) meses a partir del 13 de marzo de 2019 al 12 de noviembre de 2019
Observaciones:	No tiene observaciones
Estado del contrato:	Terminado.
Obligaciones del contrato:	1.Preparar, elaborar y proyectar los indicadores y/o requerimientos de tipo contable y tributario que se requieren. 2. Analizar y registrar los reportes de los reportes entregados por las áreas y hacer el respectivo seguimiento de los movimientos de los registros contables. 3. Preparar los informes de las diferentes cuentas del balance que se requieran de acuerdo con el nuevo marco normativo. 4. Elaborar y conciliar los saldos financieros que se encuentren a cargo de las áreas contable con las áreas misionales y/o con otras entidades. 5. Proyectar respuesta a los requerimientos que soliciten los entes de control, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales. 6. Elaborar y aprobar el trámite de cuentas de contratistas, proveedores, con su correspondiente liquidación de impuestos y asientos contables. 7. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto y naturaleza del mismo.


CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2019



PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona – Contratista CPS 498-2019



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO Económico
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**LA SUBDIRECTORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO
PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES**

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79.539.712
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	541 – 2018
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ANALISIS Y DEPURACIÓN DE INVENTARIOS DENTRO DEL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES
Valor inicial del contrato	Dieciséis millones quinientos treinta y siete mil quinientos pesos (\$16.537.500) M/cte.
Honorarios mensuales	Tres millones seiscientos setenta y cinco mil pesos (\$3.675.000) M/cte.
Plazo	Cuatro (4) meses y quince (15) días a partir del 21 de septiembre de 2018 hasta el 4 de febrero de 2019.
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Analizar la información que se genere de la base de inventarios de la entidad y compararla con la registrada en el Sistema de Información (Goobi), con el fin de verificar que la información coincida y realizar los respectivos ajustes cuando haya lugar. 2. Analizar la información que se genere de almacén y compararla con la que se genere del área de contabilidad, con el fin de verificar que la información coincida y realizar los respectivos ajustes cuando haya lugar. 3. Elaborar y presentar los informes mensualmente respecto a la información que se genere de las obligaciones 1 y 2. 4. Elaborar, implementar, ajustar y socializar los formatos, instructivos y procedimientos del área de Recursos Físicos acorde con la política contable del nuevo marco normativo y el manual del sistema de información. 5. Proyectar y tramitar los actos administrativos para dar de baja los elementos. 6. Los demás que le sean asignadas por el jefe o supervisor del contrato.

FO-314
V-02

Página 1 de 2

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ip.es.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO,
INICIATIVA PARA LA ECONOMÍA SOCIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por CRISTHIAN OSWALDO MEDINA TACUÉ de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los seis (6) días del mes de marzo del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Cristhian Oswaldo Medina Tacué Auxiliar Administrativo S.J.C.

	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	FERNANDO SILVA SAAVEDRA
Número de identificación	79.539.712
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	089-2017
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS LIQUIDACIONES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS (CPS) Y CONVENIOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD.
Valor inicial del contrato	Treinta y Tres Millones Setenta y Cinco Mil Pesos (\$33.075.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Seiscientos Setenta y Cinco Mil Pesos (\$3.675.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) Meses a partir del 23 de Marzo del 2017 hasta 22 de Diciembre de 2017.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar acciones administrativas y contables que permitan consolidar la información financiera en las liquidaciones de los convenios y contratos de prestación de servicios, según el caso, y demás actividades afines a cargo de la SFE. 2. Atender oportunamente a las dependencias y áreas de la entidad y a los terceros que soliciten información correspondiente a las liquidaciones y a la consolidación financiera de los convenios a cargo de la SFE. 3. Mantener actualizadas las bases de datos, sistemas de información y archivo físico que contengan la información

FO-314
V-02

Página 1 de 3

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www.ipes.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría del Planeamiento
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>relacionada con los expedientes contractuales hasta el proceso de terminación y/o liquidación</p> <p>4. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.</p> <p>5. Participar en las actividades, reuniones, comités, informes de tipo cuantitativo y cualitativo, requeridas de la gestión institucional para el cumplimiento del plan de acción de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, así como rendir informe mediante bitácora o el instrumento establecido por la entidad donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales, gestiones, propuestas, recomendaciones y conclusiones que aporten a los procesos misionales de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.</p> <p>6. Apoyar a la proyección de respuestas de la correspondencia asignada y realizar los informes que le sean requeridos a la SFE.</p>
Número del contrato	204-2018
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DEPURACION DE INVENTARIOS Y APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS FISICOS QUE SE LLEVAN EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL.
Valor inicial del contrato	Veintidós Millones Cincuenta Mil Pesos (\$22.050.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Seiscientos Setenta y Cinco Mil Pesos (\$3.675.000) M/Cte.
Plazo	Seis (6) Meses a partir del 23 de Enero del 2018 hasta 02 de Agosto de 2018.
Observaciones	Suspensión de contrato por Diez (10) días a partir del día 24 de Abril de 2018 hasta el día Tres (3) de Mayo de 2018
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	<ol style="list-style-type: none">1. Analizar la información resultante del inventario elaborado por la empresa WR comparada con los registros del sistema SIAFI.2. Analizar los inventarios de elementos de control administrativo.3. Ajustar los procedimientos e instructivos del área de almacén acorde con la política contable del nuevo marco



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTRUMENTO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

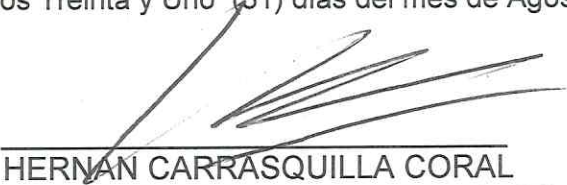
- normativo y el manual del sistema de información.
4. Elaborar implementar y socializar los documentos que sean requeridos para la aplicación del nuevo marco.
 5. Proyectar actos administrativos para dar de baja los elementos.
 6. Analizar la información del sistema de información de almacén vs. La contable.
 7. Los demás que le sean asignadas por el jefe o supervisor del contrato.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018


HERNÁN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)


Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon SJC.

FO-314
V-02

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www.ipes.gov.co

Página 3 de 3

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

22
23



Mansarovar
ENERGY

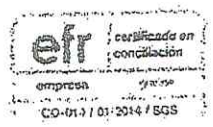
**EL SUSCRITO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
RH-320-2016**

04/02/2016 4 mayo 10 dias

CERTIFICA

Que **FERNANDO SILVA SAAVEDRA** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No 79.539.712, trabajó para la empresa con un contrato a término indefinido desde el 1 de septiembre de 2006 hasta el 10 de febrero de 2016, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE CONTROL DE COSTOS** realizando las siguientes funciones:

- Cargue de las Órdenes de Trabajo de los contratos de Perforación en el Sistema SAP.
- Verificar el valor de la Factura sus respectivos soportes contra la orden de compra, orden de servicio o contrato.
- Hacer seguimiento a la oportuna aprobación de facturas.
- Verificar que exista presupuesto disponible y codificar la factura. (Centro de Costo, Elemento PEP y Cuenta Mayor).
- Mantenimiento de información del Cuadro Control de Facturación Perforación y Equipos de Well Services.
- Revisión y verificación de minutas a nivel presupuestal
- Verificar y asegurar la asignación adecuada de los cargos de la ejecución presupuestal.
- Revisar que la ejecución presupuestal este alineada con el presupuesto aprobado.
- Elaboración y análisis de provisiones.
- Elaboración y análisis de reclasificaciones.
- Elaboración del Presupuesto basado en los planes físicos con sus debidos soportes para OPEX y CAPEX.
- Cargue y seguimiento del presupuesto en el sistema SAP.
- Análisis y revisión de la ejecución presupuestal.



23
24



- Análisis y ajuste de variaciones del presupuesto de OPEX Y CAPEX, de acuerdo a las revisiones de plan físico y nuevos proyectos.
- Identificación de oportunidades de reducción de costos Preparación de información financiera para Monthly Meeting.
- Preparación de información financiera para Board.
- Preparación de información financiera para Sub Comité Financiero, Técnico y Comité Ejecutivo de Ecopetrol.
- Preparación y actualización de indicadores de gestión.
- Brindar el soporte requerido por el área técnica con base en temas contables y presupuestales.

La presente constancia se expide a petición del interesado a los 2 días del mes de marzo de 2017.

Cordialmente,

Mansarovar Energy Colombia Ltd.

[Handwritten Signature]
MARIA CLARA GAITAN GUILLEN
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Mansarovar Energy Colombia Ltd. / NIT: 800.249.313-2
 Tel. (571) 485-1212 / Edificio Torre Mansarovar, Calle 100 N°. 13-76, piso 11
 Bogotá, Colombia / www.mansarovar.com.co

